

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
ФІЛІЯ «ОКТЯБРЬСК»
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ «ОКТЯБРЬСК»)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник філії «Октябрьск»
державного підприємства
«Адміністрація морських портів
України»

Егоров А.Ю.
« 09 » 03 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
провідного інженера-гідротехніка
відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва

1.12-02-2.3.2-2-2018

ПРИМІРНИК

Контрольний



Врахований

Миколаїв
2018

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 3 з 10
--------------------------------	--	--------------

ЗМІСТ

	Аркуш
1. Загальні положення.....	4
2. Завдання та обов'язки.....	4
3. Права.....	6
4. Відповідальність.....	7
5. Повинен знати.....	7
6. Кваліфікаційні вимоги	8
7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою (за професією).....	8

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 4 з 10
--------------------------------	--	--------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Провідний інженер-гідротехнік належить до професійної групи «Професіонали».

1.2.Призначення на посаду провідного інженера-гідротехніка та звільнення з неї здійснюється наказом начальника філії за поданням начальника відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

1.3.Провідний інженер-гідротехнік підпорядковується безпосередньо начальнику відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва.

1.4.За відсутності провідного інженера-гідротехніка його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.5.Провідний інженер-гідротехнік у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами з питань будівництва, надійної експлуатації будівель та споруд, правилами технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд, природоохоронним законодавством, нормативно-правовими актами з питань охорони праці і пожежної безпеки, Наказами Міністерства інфраструктури України, наказами та розпорядженнями начальника філії «Октябрьск» ДП «АМПУ» (Адміністрації морських портів України), Положенням відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва, посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Провідний інженер-гідротехнік:

2.1.Організовує та проводить у відповідності з графіком чергові, періодичні, контрольно-інспекторські та позачергові обстеження та огляди портових споруд самостійно або разом з проектно-вишукувальними організаціями, та оформлює результати оглядів і обстежень.

2.2.Організовує технічну експлуатацію портових гідротехнічних споруд щодо забезпечення та збереження їх експлуатаційних характеристик при найбільш ефективному і безпечному їх використанні у відповідності з «Правилами технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд НД 31.3.003-2005».

2.3.Забезпечує виконання організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж і запобігання виникненню аварій у відповідності з Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2.4.Розробляє і оформляє інформаційну та звітну документацію, складає дефектні відомості, складає виконавчу документацію, вносить пропозиції щодо фінансування робіт з нагляду, проведення поточного, капітального ремонтів будівель та споруд, здійснює контроль за їх виконанням і приймає

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 5 з 10
--------------------------------	--	--------------

виконані роботи.

2.5. Складає графіки проведення регулярних і періодичних технічних оглядів споруд і будівель.

2.6. Виконує нівелювання підкранових колій, складає графіки нівелювання.

2.7. Готує вихідні дані для розробки проекту експлуатаційного днопоглиблення, матеріали для укладання договорів на виконання проектної документації, договорів на проведення необхідних експертиз наданої проектної документації та договорів на проведення робіт з експлуатаційного днопоглиблення. Перевіряє виконання умов укладених договорів.

2.8. Контролює виконання робіт з експлуатаційного днопоглиблення, підводно-технічних та ремонтно-будівельних робіт, перевіряє Акти виконаних робіт, які надані підрядними організаціями.

2.9. Готує матеріали для оформлення договорів на проектно-вишукувальні роботи, будівництво, реконструкцію та ремонти об'єктів філії.

2.10. Перевіряє проектно-кошторисну документацію, яку надають підрядні організації.

2.11. Приймає участь у складанні проектів перспективного та поточного планування об'єктів будівництва, капітального та поточного ремонтів об'єктів філії.

2.12. Веде переписку з відділами, службами апарату управління ДП «АМПУ», філії «Октябрьск» ДП «АМПУ» та іншими організаціями з питань, які відповідають чинній посадовій інструкції.

2.13. Забезпечує, в межах своєї компетенції, збереження у відділі гідротехнічних споруд і капітального будівництва інформації та документації відповідно до законодавства.

2.14. Виконує вимоги системи управління охороною праці у філії «Октябрьск» ДП «АМПУ».

2.15. Виконує вимоги системи управління якістю філії «Октябрьск» ДП «АМПУ» на відповідність ДСТУ ISO 9001.

2.16. Дотримується політики та цілей філії «Октябрьск» у сфері якості.

2.17. Приймає участь в розробці нормативної документації системи управління якістю.

2.18. Підтримує у робочому стані документацію системи управління якістю.

2.19. Дотримується вимог Закону України «Про запобігання корупції» антикорупційної програми ДП «АМПУ» та пов'язаних з нею внутрішніх документів філії, а також забезпечувати їх практичну реалізацію.

2.20. Не вчиняє та не бере участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю філії.

2.21. Утримується від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю філії.

2.22. Невідкладно письмово або усно (в тому числі анонімно) інформує уповноваженого з антикорупційної діяльності, начальника філії про випадки

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 6 з 10
--------------------------------	--	--------------

порушення вимог антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупції або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками філії, або іншими фізичними або юридичними особами, з якими філія перебуває або планує перебувати в ділових відносинах.

2.23. Невідкладно інформує в порядку, визначеному антикорупційною програмою та відповідною процедурою, розробленою уповноваженим з антикорупційної діяльності, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2.24. Під час виконання посадових обов'язків дбає про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт під час перебування на території підприємства та за його межами.

2.25. Забезпечувати у межах своєї компетенції безпеку судноплавства в акваторії порту відповідно до вимог Системи управління безпекою судноплавства.

2.26. Приймає участь в розробці документів та впроваджені СУБ.

2.27. Посадові обов'язки з охорони праці виконує відповідно до діючої «Системи управління охорони праці».

2.28. Знає і виконує нормативно-правові акти з охорони праці, які відповідають його посадовим обов'язкам, Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників філії.

3. ПРАВА

Провідний інженер-гідротехнік має право:

3.1. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі його професійної діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Надавати пропозиції щодо удосконалення антикорупційної програми.

3.5. Повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, в яких були вчиненні ці правопорушення або у працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також громадськості.

3.6. Організовувати діяльність щодо підтримки і вдосконалення СУБ у відділі.

3.7. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до вирішення

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 7 з 10
--------------------------------	--	--------------

покладених на нього завдань.

3.8. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний інженер-гідротехнік несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. За розголошення інформації, яка має службову або комерційну таємницю, за недотримання вимог зі збереження конфіденційної інформації філії.

4.3. Систему управління безпекою судноплавства в порту.

4.4. За організацію і стан СУБ у відділі.

4.5. За порушення правил, норм, стандартів з охорони праці.

4.6. За використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

4.7. За використання будь-якого майна філії чи його коштів в приватних інтересах.

4.8. За вимагання або отримання будь-якої неправомірної матеріальної або нематеріальної вигоди (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків.

4.9. За вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» чи антикорупційної програми.

4.10. За вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями.

4.11. За розголошення або використання в інший спосіб після звільнення у своїх інтересах інформації (конфіденційної), яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

4.12. За недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників філії.

4.13. Несе матеріальну відповідальність в межах, визначених чинним законодавством та відповідним Положенням, яке діє у філії.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Положення відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва.

5.2. Посадову інструкцію.

5.3. Постанови, розпорядження, накази керівних органів та інші методичні і нормативні матеріали з технічної експлуатації портових

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 8 з 10
--------------------------------	--	--------------

гідротехнічних споруд.

5.4. Будівельні норми та правила.

5.5. Вимоги природоохоронних, санітарних органів щодо запобігання нанесенню шкоди навколишньому середовищу.

5.6. Правила і норми охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту.

5.7. Локальні нормативні акти ДП «АМПУ» та філії, що регулюють діяльність відділу ГТСіКБ.

5.8. Вимоги державного стандарту системи управління якістю ДСТУ ISO 9001.

5.9. Положення про матеріальну відповідальність працівників філії «Октябрьск» державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

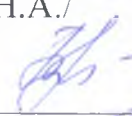
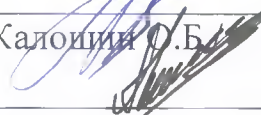
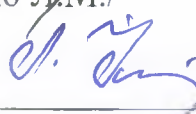
6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Провідний інженер-гідротехнік: повна вища освіта за спеціальністю "Гідротехнічне будівництво" (магістр, спеціаліст) зі стажем роботи за професією інженера-гідротехніка - не менше 3 років.

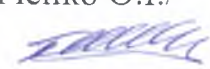
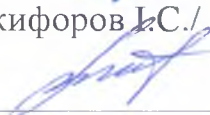
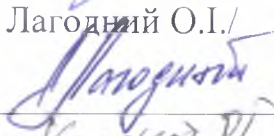
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ (ЗА ПРОФЕСІЄЮ)

Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер-гідротехнік взаємодіє:

- безпосередньо з усіма підрозділами, працівниками та посадовими особами ДП «АМПУ» з усіх питань, пов'язаних з виконанням своїх посадових обов'язків;
- з усіма структурними підрозділами філії;
- з проектними організаціями;
- з підрядними організаціями.

Редакція 2	Посада	ПІБ / Підпис	Дата
Розроблено	Начальник відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва	Білоус Н.А./ 	09.08.2018
Погоджено	Заступник начальника з розвитку портової інфраструктури	Жильников В.Ф./ 	09.08.18
Погоджено	Голова профспілки	Калоний О.Б./ 	09.08.18
Погоджено	Начальник відділу управління персоналом, організації праці та заробітної плати	Ілічко Л.М./ 	09.08.18

Філія «Октябрьск» ДП «АМПУ»	Посадова інструкція провідного інженера-гідротехніка відділу гідротехнічних споруд і капітального будівництва 1.12-02-2.3.2-2-2018	Аркуш 9 з 10
--------------------------------	--	--------------

Погоджено	В.о. начальника юридичного відділу	Заречнев О.О./ 	09.08.18
Погоджено	Начальник служби охорони праці	Панченко О.І./ 	09.08.18
Погоджено	Начальник відділу розвитку та логістики	Нагірна М.Ю./ 	09.08.2018
Погоджено	Завідувач сектору безпеки мореплавства	Никифоров І.С./ 	09.08.18
Погоджено	Завідувач сектору із запобігання та протидії корупції	Лагодний О.І./ 	09.08.18
Погоджено	Посадова особа відділу економічної безпеки ДП «АМПУ»	Косокот, П. 	09.08.2018

